

Публичный договор (Оферта) на оказание услуг посредством Сервиса «Паркоматика.FMS»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является адресованным неопределённому кругу лиц официальным предложением **Общества с ограниченной ответственностью «Технологии умной мобильности»** (ОГРН 1227700565839, ИНН 9731099104) (далее – Исполнитель) заключить Договор в соответствии со статьями 435 – 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (публичная оферта).

1.2. Договор признается заключенным с момента акцепта настоящей оферты любым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – Заказчик) и может быть принят не иначе как путем присоединения к изложенным в нем условиям в целом.

1.3. Акцептом настоящей оферты признается регистрация Заказчика в Сервисе «Паркоматика.FMS», расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://fms-new.parkomatica.ru/> и (или) <http://fms.parkomatica.ru/>.

1.4. Договор, заключаемый путем акцепта настоящей оферты, действителен в электронном виде, но при желании одной из Сторон может быть дополнительно подписан на бумажном носителе.

2. Основные понятия и определения

Сервис «Паркоматика.FMS» (Сервис) – право на использование программы для ЭВМ «ПАРКОМАТИКА» на основании простой (неисключительной лицензии), включающий в себя сайт и пользовательский интерфейс Личного кабинета, расположенный по адресу <https://fms-new.parkomatica.ru/> и (или) <http://fms.parkomatica.ru/>.

Мобильное приложение «Паркоматика» (по тексту – Мобильное приложение) скачиваются по общей лицензии по адресам: (<https://apps.apple.com/ru/app/id1268850750>; <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.parkomatica&hl=ru>)

Личный кабинет – панель управления в Сервисе, которая позволяет Заказчику после ввода логина и пароля осуществлять управление автопарком, в частности, вносить денежные средства на Счет, создавать (изменять, удалять) список Водителей и транспортных средств, отслеживать платежи, получать отчетные документы за конкретный период, информацию о полученных административных штрафах, а также формировать задания для Водителей и отслеживать их исполнение.

Счет – баланс Заказчика в Сервисе «Паркоматика.FMS».

Подписка на Тариф «ПРО» – совокупный размер дополнительных платежей за использование дополнительного функционала Программы для ЭВМ «ПАРКОМАТИКА» в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

Активация (подключение) Подписки на Тариф «ПРО» - осуществление Заказчиком необходимых действий для получения доступа к дополнительному функционалу.

Водитель – сотрудник Заказчика либо иное уполномоченное лицо (в том числе, исполнитель по гражданско-правовому договору), указанное в списке водителей Заказчика в Сервисе.

Лицензия – право использования Сервиса на условиях простой (неисключительной) лицензии на условиях, предусмотренных Договором.

Лицензионное вознаграждение – вознаграждение, выплачиваемое Заказчиком Исполнителю за предоставление Лицензии на Сервис в соответствии с условиями Договора.

Территория - территория, в пределах которой Заказчик вправе использовать Сервис в соответствии с условиями Договора. Сторонами согласовано, что Территорией является территория Российской Федерации.

Отчетный период - 1 (один) календарный месяц.

ТС (автомобиль) – Транспортное средство.

Для целей настоящего Договора также используются иные понятия, в том же значении, что и в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Предмет Договора

3.1. Исполнитель обязуется предоставить права использования Сервиса на условиях простой (неисключительной) лицензии (Лицензия), с помощью Сервиса оказать услуги (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их стоимость, а также оплатить вознаграждение за Лицензию на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Конкретный перечень оказываемых Исполнителем Услуг указан в Приложениях к настоящему Договору.

3.3. Заказчик вправе выбрать вид Услуг в соответствии с одним приложением, либо выбрать все виды Услуг, предлагаемые в Приложениях к настоящему Договору.

4. Предоставление доступа и использование Сервиса

4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к функционалу Сервиса и создает Личный кабинет Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора путем предоставления логина и пароля.

4.2. Доступ к Личному кабинету в Сервисе предоставляется по модели SaaS (Software as a service), специальных действий по установке Личного кабинета на стороне Заказчика не требуется.

4.3. С момента создания Личного кабинета, все действия, совершенные в нем, считаются совершенными Заказчиком. Заказчик самостоятельно несет ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием Сервиса под учетной записью Заказчика, включая случаи добровольной передачи Заказчиком данных для доступа к учетной записи Заказчика третьим лицам (в том числе, Водителям) на любых условиях.

4.4. Установка Мобильного приложения осуществляется Водителями Заказчика самостоятельно путем скачивания Мобильного приложения в электронных магазинах App Store и (или) Google Play. Водители Заказчика самостоятельно несут ответственность за сохранность и безопасность своих учетных данных.

4.5. Исполнитель оказывает техническую поддержку, входящую в стоимость Услуг Исполнителя:

- по контактному телефону 8 (800) 222-32-17 с 08.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней;
- по электронному адресу: info@parkomatica.ru, с 08.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставить Лицензию и оказать Заказчику Услуги на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых Услугах. Информация предоставляется на сайте <http://parkomatica.ru>, а также в Личном кабинете Заказчика в Сервисе.

5.1.3. Предоставлять Заказчику консультирование по вопросам работы Сервиса по телефону и (или) электронной почте с 08.00 до 19.00 по московскому времени с понедельника по пятницу, за исключением праздничных нерабочих дней.

5.1.4. Рассматривать поступающие от Заказчика запросы, в том числе претензии к качеству Услуг Исполнителя в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору.

5.2.2. Без предварительного уведомления производить обновление Сервиса, изменять набор функций, внешний вид и логику работы. Если в результате проведения данных работ возможны ограничения в работе Сервиса, Исполнитель обязуется уведомить о них Заказчика не менее чем за 2 (два) календарных дня до их проведения.

5.2.3. Предоставлять информацию о факте заключения настоящего Договора, а также любые документы в рамках его исполнения (включая копию настоящего Договора и акты об оказании услуг) в целях:

- подтверждения опыта Исполнителя при участии в закупочных процедурах;
- подтверждения договорной базы Исполнителя при подаче заявок на получение грантов, субсидий и иных целевых бюджетных финансов;
- подтверждения договорной базы и формирования реестра контрактов Исполнителя при подаче заявок на получение денежных средств (кредитов) в банковских кредитных организациях.

5.2.4. Размещать информацию о Заказчике как о клиенте Исполнителя (в том числе с правом размещения логотипа, коммерческого обозначения, товарного знака (знака обслуживания), принадлежащих Заказчику) на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в информационных и рекламных материалах.

5.2.5. Приостановить доступ Заказчика к Сервису в случаях:

5.2.5.1. Просрочки оплаты более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

5.2.5.2. В случаях, явно указывающих на недобросовестное использование Заказчиком Сервиса и (или) исполнение настоящего Договора, в том числе в случае выявления фактов, указанных в п. 7.4. Договора.

5.2.6. Заблокировать доступ Заказчика к Сервису и удалить его Личный кабинет в случае не устранения Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней причин, послуживших основанием для приостановления доступа к Сервису. С момента блокировки доступа Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя, без возврата денежных средств.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. Требовать оказания Услуг надлежащего качества.

5.3.2. Обращаться к Исполнителю с обращениями, предложениями и претензиями, касающимися предоставляемых Услуг.

5.3.3. Использовать Сервис в соответствии с условиями Договора.

5.3.4. Отказаться от Услуг при условии предварительного уведомления Исполнителя на адрес электронной почты не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. С момента наступления 31-го календарного дня со дня направления уведомления, Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Заказчика. С даты расторжения доступ Заказчика к Сервису блокируется и его Личный кабинет подлежит удалению.

В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, возврат денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты Услуг Исполнителя, осуществляется за период, начинающийся со следующего календарного месяца после месяца, в котором Договор был расторгнут. Возврат денежных средств за не использованный период производится Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения Договора.

5.4. Заказчик обязан:

5.4.1. Соблюдать Инструкции по использованию функциональных возможностей Сервиса, размещенных в Личном кабинете Сервиса в разделе «Помощь», подраздел «Инструкции» (далее – Инструкция). В случае изменения содержания Инструкции Исполнитель уведомляет о соответствующих изменениях на адрес электронной почты, указанный при регистрации Личного кабинета, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до внесения соответствующих изменений.

5.4.2. Своевременно оплачивать вознаграждение за Лицензию, стоимость Услуг, предоставляемых Исполнителем, в порядке и размере, установленном Договором и Тарифами.

5.4.3. Предоставлять информацию, необходимую в рамках оказания Услуг по Договору по запросу Исполнителя.

5.4.4. Своевременно вносить и актуализировать информацию в отношении транспортных средств, указанных Заказчиком в Личном кабинете Сервиса. Заказчик имеет право вносить изменения в отношении транспортных средств, указанных Заказчиком в Личном кабинете Сервиса.

6. Стоимость Услуг, порядок сдачи-приемки и оплаты

6.1. Общая стоимость Договора складывается из совокупной стоимости Услуг и лицензионных вознаграждений за Лицензию за весь срок действия Договора. Ежемесячная стоимость Договора определяется условиями настоящего Договора, стоимостью активной Подписки на Тариф «ПРО» и стоимостью Услуг в соответствии с установленными тарифами. Актуальные тарифы (Тарифы) Исполнитель размещает в сети «Интернет» по адресу: <https://parkomatica.ru/tariff>.

6.2. Порядок оплаты по Договору согласовывается Сторонами в Приложениях к Договору.

6.3. Исполнитель является участником проекта «Сколково» и применяет освобождение от обязанностей налогоплательщика по НДС согласно п.1 ст.145.1 Налогового кодекса РФ.

6.4. Все расчеты производятся в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

6.5. Порядок сдачи-приемки зависит от вида оказываемых Услуг и согласовывается Сторонами в Приложениях к Договору.

6.6. По мере необходимости Стороны вправе осуществлять сверку расчетов по Договору на основании двустороннего акта, направленного другой Стороне в 2 (двух) экземплярах. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов другая Сторона обязана подписать его и направить один экземпляр Стороне, осуществляющей сверку, или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности указанной в акте информации. Если в вышеуказанный срок другая Сторона не направит в адрес Стороны, осуществляющей сверку, подписанный акт или письменное возражение, акт сверки расчетов считается признанным другой Стороной.

6.7. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности произвести взаиморасчёты.

6.8. Пополнение Счета в Сервисе осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании сформированного в разделе «Платежи» счета на оплату в российских рублях в безналичном порядке. Минимальная сумма первичного пополнения составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек. Учет поступивших от Заказчика денежных средств, дата выставления счета и статус оплаты отражается Исполнителем в разделе «Платежи» Личного кабинета Сервиса.

6.9. В случае если баланс Счета Заказчика достигает суммы в 00 рублей 00 копеек, Исполнитель приостанавливает для Заказчика использование Сервиса до момента пополнения Счета.

7. Условия Лицензии

7.1. Объем прав Заказчика включает в себя следующие права использования:

– право на воспроизведение (в целях использования функциональных возможностей Сервиса).

7.2. Доступ к Мобильному приложению предоставляется Водителям Заказчика на основании лицензионного договора о предоставлении простой (неисключительной) лицензии, заключенного в упрощенном порядке в соответствии с правилами использования электронных магазинов App Store и (или) Google Play. Использование Мобильного приложения доступно для скачивания без какого-либо дополнительного вознаграждения (за исключением установленного настоящим Договором и взимаемого с Заказчика (п. 6.1. Договора)).

7.3. Срок действия Лицензии: начало – с даты заключения Договора, окончание – прекращение действия Договора по любому из оснований.

7.4. Заказчику и Водителям Заказчика запрещено:

– распространять, перерабатывать, копировать, изменять любые элементы Личного кабинета и (или) Мобильного приложения, являющиеся объектом авторских прав, а также декомпилировать, дешифровать и производить иные действия исходным кодом, создавать производные произведения с использованием Личного кабинета и (или) Мобильного приложения;

– воспроизводить элементы дизайна, пользовательского интерфейса, визуального оформления Личного кабинета и (или) Мобильного приложения при создании сайтов или ведении любой коммерческой деятельности в сети Интернет или вне ее;

– продавать, уступать, сублицензировать или иным способ передавать предоставленные права использования третьим лицам.

7.5. Настоящим Исполнитель гарантирует Заказчику, что:

– он обладает исключительными правами на Сервис;

– использование Заказчиком Сервиса в рамках Договора не нарушит авторские, патентные или иные исключительные права третьих лиц. В случае возникновения требований со стороны третьих лиц о нарушении их законных прав, Исполнитель своими силами и за свой счет обеспечивает разрешение спорных ситуаций.

7.6. Лицензия предоставляется Заказчику без права предоставления сублицензий или передачи Лицензии иным способом (в том числе техническими, путем передачи третьим лицам, не предусмотренных Договором, логинов и паролей).

7.7. Лицензия предоставляется в том числе на обновленные версии Сервиса (если таковые будут происходить при исполнении Договора) разработанные Исполнителем улучшения текущей версии Сервиса, в целях обеспечения его бесперебойной работы, устранения недостатков и модернизация работы текущей версии Сервиса.

7.8. Сервис, его структура и дизайн, отдельные элементы дизайна и интерфейс, алгоритмы работы Сервиса и его исходные программные коды (в том числе их части) являются интеллектуальной собственностью Исполнителя. Любое их использование или использование Сервиса в нарушение условий настоящего Договора рассматривается как нарушение прав Исполнителя и является достаточным основанием для одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора и предъявления письменного требования о возмещении убытков, а также уплаты штрафа в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей.

8. Конфиденциальность информации и обработка персональных данных

8.1. Любая информация, полученная сторонами в рамках настоящего Договора, является конфиденциальной (далее – Конфиденциальная информация) и не подлежит передаче и разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Договором.

8.2. Конфиденциальная информация, полученная Сторонами, может быть передана уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При

этом Сторона, раскрывающая информацию в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, должна письменно уведомить другую Сторону о предоставлении конфиденциальной информации уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, в том случае, если это прямо не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

8.3. Возмещение убытков Стороны, возникших вследствие разглашения конфиденциальной информации другой Стороной по настоящему Договору, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Стороны обязуются при исполнении своих обязательств по настоящему Договору соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (далее – ФЗ «О персональных данных») и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере персональных данных.

8.5. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика исключительно в целях исполнения настоящего Договора, в том числе в целях регистрации Личного кабинета Заказчика в Сервисе, презентации функционала Системы, последующего использования Сервиса Заказчиком, Водителями Заказчика и (или) клиентами Заказчика.

8.6. Заказчик гарантирует, что им получено согласие физических лиц на обработку персональных данных, персональные данные которых могут быть указаны при регистрации в Сервисе, а также содержаться в получаемых и направляемых Заказчиком сообщениях при использовании Сервиса, по форме и содержанию соответствующее требованиям ФЗ «О персональных данных».

8.7. Заказчик обязуется возместить Исполнителю все убытки, причиненные Исполнителю в связи со спорами, жалобами, претензиями, исками физических лиц, указанных в п. 8.6. Договора, в связи с использованием и обработкой их персональных данных в нарушение гарантий Заказчика.

8.8. Сведения о порядке обработки персональных данных определены в Положении «Об обработке и защите персональных данных» и Политике в отношении обработки персональных данных Исполнителя, опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://parkomatica.ru/privacy>.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Сервис, как объект интеллектуальной собственности, предоставляется Заказчику на условиях as is (как есть). Исполнитель не гарантирует, что использование Сервиса будет доступно в любое время. Исполнитель обязуется незамедлительно сообщать Заказчику о невозможности использования Сервиса (путем направления письма на e-mail, указанный(-ые) при регистрации Личного кабинета, а также путем отображения экрана о невозможности запуска парковки в Мобильном приложении) и будет стремиться устранить препятствия к использованию в разумный срок.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за какие-либо иные прямые или косвенные последствия использования или невозможности использования Сервиса и (или) убытки, причиненные Заказчику и (или) третьим сторонам в результате какого-либо использования, неиспользования или невозможности использования Сервиса или отдельных его компонентов и (или) функций, в том числе из-за возможных ошибок или сбоя в работе третьих лиц.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за любые убытки, которые Заказчик может понести в результате использования Услуг Исполнителя, включая любую упущенную выгоду, а также любой ущерб.

9.5. Исполнитель не несет ответственности за действия третьих лиц, направленные на нарушение информационной безопасности или нормального функционирования

Сервиса, включая сбои в работе Сервиса, вызванные компьютерными вирусами и иными вредоносными программами, возникновение которых связано с противоправными действиями третьих лиц.

9.6. В случае, если Сервис будет недоступен по вине Исполнителя более чем 24 (двадцать четыре) часа непрерывно, начисление стоимости Услуг, выраженной в виде ежемесячной платы, приостанавливается до даты возобновления работы Сервиса.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за правильность введения данных в Личном кабинете, в SMS сообщениях, а также за другие действия Заказчика и Водителей.

9.8. Заказчик несет ответственность за сохранность предоставленного ему логина и пароля, за все, что будет сделано в Личном кабинете пользователя после авторизации под его логином и паролем. В случае передачи (или компрометации) логина и (или) пароля третьему лицу, всю ответственность за действия третьего лица несет Лицензиат как за свои собственные. Стороны признают все действия, совершенные с использованием логина и пароля Заказчика, действиями, совершенными Заказчиком.

9.9. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг до момента погашения задолженности со стороны Заказчика и потребовать взыскание неустойки в размере 0,01 % (Одна сотая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

9.10. Заказчик подтверждает, что он получает Услуги по настоящему Договору для нужд, связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, в связи с чем законодательство о защите прав потребителей на отношения, возникшие между Заказчиком и Исполнителем в рамках Договора, не распространяется.

Договорные отношения между Исполнителем и Заказчиком основываются на принципе, согласно которому ответственность Исполнителя является ограниченной размером денежных средств, внесенных Заказчиком в оплату Услуг Исполнителя за два последних календарных месяца использования Сервиса Заказчиком (п. 2 ст. 400 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.11. Заказчик обязуется возместить Исполнителю в полном объеме любые понесенные убытки в случае, если такие убытки были вызваны действием и (или) бездействием Заказчика, в том числе в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, а также действующего законодательства Российской Федерации.

9.12. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств по настоящему Договору, то срок исполнения обязательств соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно, в течение 10 (Десяти) дней, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой или другим независимым компетентным органом/организацией (если применимо). Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу в момент принятия Заказчиком его условий и действует в течение срока использования Сервисам Заказчиком в соответствии с актуальной редакцией настоящей оферты.

10.2. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке в течение срока действия Договора изменять условия Договора, а также документов (адресов-ссылок), на которые сделана ссылка в настоящем Договоре с предварительным уведомлением Заказчика не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до внесения соответствующих изменений путем размещения в Личном кабинете уведомления об изменении условий настоящего Договора и/или публикует новую редакцию на Сайте. По истечении 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Исполнителем таких изменений, они считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. В дальнейшем Стороны руководствуются Договором и соответствующими изменениями.

Проверка уведомлений в Личном кабинете, а равно на Сайте с периодичностью, которая обеспечивает их своевременное получение, является обязанностью Заказчика.

В случае отказа Заказчика от принятия соответствующих изменений, он вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя. Указанное в настоящем пункте Договора уведомление должно быть направлено в соответствии с условиями Договора по адресу Исполнителя, указанному в 13 разделе Договора. При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте Договора, соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора не требуется.

11. Порядок предъявлений претензий и исков

11.1. Действия и решения Сторон могут быть обжалованы в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Рассмотрение претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору, Сторона до обращения в суд обязана направить другой Стороне претензию.

11.4. Претензии по вопросам, связанным с несвоевременным или ненадлежащим оказанием Услуг, вытекающих из Договора, предъявляются Исполнителю в течение 10 (десяти) дней с даты оказания Услуг.

11.5. Претензия предъявляется в письменной форме по почтовому адресу и (или) в электронном виде путем направления скан-копии претензии на адрес электронной почты и подлежит регистрации в день ее поступления.

11.6. К претензии прилагаются необходимые для рассмотрения документы, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору.

11.7. Претензия рассматривается Стороной в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации претензии.

11.8. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки Сторона имеет право предъявить иск в Арбитражный суд г. Москвы.

12. Заключительные положения

12.1. Данный Договор является официальным документом и публикуется в сети Интернет на сайте Сервиса.

12.2. Если после изменения условий Договора Заказчик продолжает использование услуг Исполнителя, Заказчик считается согласившимся с новой редакцией Договора.

12.3. По вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Местом заключения Договора признаётся местонахождение Исполнителя.

12.5. Стороны пришли к соглашению, что все задачи, сообщения и заявки, направленные по электронной почте, имеют юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства, при условии, что данный вид связи позволяет достоверно установить, что документ и (или) информация исходит от Стороны по настоящему Договору.

12.6. Стороны вправе использовать электронный документооборот при обмене любыми документами в рамках настоящего Договора.

13. Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Технологии умной мобильности»

ИНН/КПП 9731099104/773101001

ОГРН 1227700565839

Адрес места нахождения: 121596, Москва, ул. Горбунова, д. 1,
этаж 2, пом. 1/1, комн. 16, офис 2

Р/с 40702810101300029070

АО «Альфа-Банк» г. Москва

К/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Приложения к Оферте

Приложение №1 «Спецификация на предоставление прав использования функционала по оплате платных парковок посредством Сервиса «Паркоматика.FMS»;

Приложение №2 «Спецификация на предоставление прав использования функционала оплаты проезда по платным участкам автомобильной дороги посредством Сервиса «Паркоматика.FMS».

Приложение №3 Спецификация на предоставление прав использования дополнительного функционала по Подписке на Тариф «ПРО».

Спецификация на предоставление прав использования функционала по оплате платных парковок посредством Сервиса «Паркоматика.FMS»

1. Основные понятия и определения

Парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

Платные парковки – парковки, используемые на платной основе, оборудованные и обустроенные в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации и нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования/города федерального значения Российской Федерации.

Оператор парковочного пространства – организация, на которую в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами соответствующего муниципального образования/города федерального значения Российской Федерации возложены полномочия по организации Платных парковок и взиманию платы за размещение транспортных средств на их территории.

Парковочная сессия – период времени, в течение которого транспортное средство размещено на Платной парковке.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Сервис «Паркоматика.FMS» позволяет посредством направления SMS сообщений и (или) использования Мобильного приложения оплачивать завершённые Парковочные сессии, произведенные Водителями Заказчика, с одного Счета, принадлежащего Заказчику и зарегистрированного в системе Сервиса.

Услуги по Платной парковке Заказчику предоставляет Оператор парковочного пространства. Исполнитель с использованием Сервиса от своего имени, но за счет Заказчика организует оплату услуг Оператора парковочного пространства, оказанные Заказчику (далее – Услуги).

2.2. Услуги в рамках настоящего Договора оказываются в отношении Платных парковок в тех городах, которые указаны в Сервисе Исполнителя (данный перечень может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке).

2.3. Запуск Парковочных сессий осуществляется посредством использования Мобильного приложения и (или) путем направления SMS сообщений о начале Парковочной сессии и повторно о завершении Парковочной сессии с номеров телефона, указанных Заказчиком в списке Водителей в Личном кабинете в порядке, согласованном Сторонами в Инструкции (п. 5.4.1. Договора).

2.4. Временем начала Парковочной сессии является время получения Исполнителем SMS сообщения о начале Парковки или время запуска Парковочной сессии в Мобильном приложении. Временем окончания Парковочной сессии является время получения Исполнителем SMS сообщения об окончании Парковки или момент завершения парковочной сессии в Мобильном приложении.

2.5. Время доставки SMS сообщения с номера телефона Водителя Заказчика на номер телефона Исполнителя устанавливается оператором связи.

2.6. Исполнитель предоставляет Заказчику полную и достоверную информацию о произведенных Парковочных сессиях в Личном кабинете в разделе «Парковочные сессии»,

путем формирования в электронном виде отчета по Парковочным сессиям транспортных средств.

2.7. Заказчик в порядке, предусмотренном п.3.6 настоящей Спецификации, оплачивает Услуги Исполнителя, вознаграждение за Лицензию и компенсирует Исполнителю стоимость Парковочных сессий и исходящих SMS сообщений.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Стоимость Парковочных сессий определяется в соответствии с тарифами Оператора парковочного пространства, действующими на момент их оплаты.

3.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня, которым оканчивается предыдущий Отчетный период, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (далее – Акт) в 2-х экземплярах, отчет Исполнителя по Парковочным сессиям.

3.3. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Акта от Исполнителя Заказчик обязуется подписать его и направить один экземпляр Исполнителю или в тот же срок представить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Если по истечении 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заказчик не направил подписанный Акт и не предъявил замечаний в письменной форме, Услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми без претензий.

3.5. При составлении и обмене первичными документами Стороны применяют электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО.

3.6. В момент получения Исполнителем SMS сообщения о завершении Парковочной сессии (но не позднее чем через 2 (две) минуты после его получения) или в момент завершения Парковочной сессии в Мобильном приложении (но не позднее чем через 2 (две) минуты после ее завершения) со Счета Заказчика списывается стоимость Парковочной сессии, стоимость исходящих SMS сообщений, стоимость Услуг Исполнителя и вознаграждение за Лицензию в размере, предусмотренном Тарифами.

4. Порядок возмещения полученных административных штрафов

4.1. Исполнитель производит возмещение штрафов за неоплаченные Парковочные сессии, полученные Заказчиком при Парковке транспортных средств с использованием Сервиса, только в случае, когда Заказчиком в порядке, установленном Инструкцией (п. 5.4.1. Договора), была запущена Парковочная сессия в зоне с номером, соответствующим базе данных Исполнителя, со Счета Заказчика была списана стоимость данной Парковочной сессии, но Заказчиком, несмотря на выполнение указанных условий, был получен административный штраф за неоплаченную Парковку и Исполнитель не может подтвердить Заказчику факт оплаты данной Парковочной сессии (оплата Парковочной сессии подтверждается скриншотами из личного кабинета Исполнителя на портале Оператора парковочного пространства и данными журнала обращений к серверу Оператора парковочного пространства).

4.2. Для компенсации полученных штрафов, Заказчик направляет копию постановления о наложении административного штрафа (далее – Постановление) на адрес электронной почты Исполнителя info@parkomatica.ru не позднее чем через 5 (пять) календарных дней со дня получения указанного Постановления (момент получения Постановления Заказчиком определяется согласно данным отслеживания отправок АО «Почта России» <https://www.pochta.ru/TRACKING>). Ответственность за несвоевременное направление Постановления Исполнителю несет Заказчик.

4.3. Исполнитель рассматривает Постановление Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Заказчиком данных в порядке п. 4.2. настоящей Спецификации и принимает решение о компенсации штрафа Заказчику или отказе в компенсации, если штраф не соответствует условиям, установленным п. 4.1 настоящей Спецификации.

4.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия решения соответствии с п.4.3 настоящей Спецификации, Исполнитель обязуется компенсировать штраф в соответствии с Постановлением (при условии предоставления Заказчиком

Исполнителю документа, подтверждающего оплату соответствующего Постановления) либо, по письменному запросу Заказчика, возместить размер полученного административного штрафа путем перечисления денежных средств на расчётный счет Заказчика.

4.5. В случае несогласия Заказчика с решением об отказе в компенсации штрафа (п. 4.3. настоящей Спецификации), Заказчик направляет Исполнителю мотивированную претензию в порядке, установленном соответствующим разделом Договора.

**Спецификация
на предоставление прав использования функционала оплаты проезда
по платным участкам автомобильной дороги
посредством Сервиса «Паркоматика.FMS»**

1. Общие положения, порядок расчетов

1.1. При наличии свободных устройств (Транспондеров) Заказчику может быть передано Исполнителем в аренду электронное техническое средство, фиксирующее факты проезда Заказчика по участкам автомобильных дорог, переданных в доверительное управление ГК «Российские автомобильные дороги», на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется сбор платы за проезд, размещаемое на транспортном средстве Заказчика, согласно инструкции по эксплуатации и позволяющее идентифицировать такое транспортное средство в Системе контроля и учета ООО «Автодор – Платные Дороги», транспондер Т-Pass (далее – Транспондер). Исполнитель предоставляет Заказчику Транспондеры, а также с помощью Сервиса организует от своего имени, но за счет Заказчика оплату стоимости проезда по платным участкам автомобильных дорог с использованием таких Транспондеров (далее – Услуга).

1.2. Стоимость проезда на платном участке автомобильной дороги оплачивается Заказчиком по действующим на момент оплаты тарифам ООО «Автодор-Платные Дороги», являющегося оператором ГК «Российские автомобильные дороги» по взиманию платы за проезд на платных участках дорог (<https://avtodor-tr.ru/ru/platnye-uchastki/tarify-na-proezd/>).

1.3. Услуга по проезду на платном участке предоставляется соответствующим оператором платной дороги.

1.4. Учет поступивших от Заказчика денежных средств, дата выставления счета и статус оплаты отражается Исполнителем в разделе «Платежи» Личного кабинета Сервиса.

1.5. Списание арендной платы за Транспондеры, вознаграждения за Лицензию, стоимость Услуг Исполнителя и компенсации оплаты стоимости проезда по платным участкам за Отчетный период (календарный месяц) с Парковочного счета происходит не позднее 15-го числа месяца, следующего за Отчетным периодом.

1.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, указанного в п. 1.5. настоящей Спецификации, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (далее – Акт) в 2-х экземплярах, отчет по проездам по платным участкам.

1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта Заказчик обязуется подписать его и направить один экземпляр Исполнителю или представить мотивированный отказ от подписания Акта.

1.8. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчик не направил подписанный Акт и не предъявил замечаний в письменной форме, Услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми без претензий.

2. Порядок передачи и использования Устройств

2.1. По запросу Заказчику может быть предоставлен Транспондер в аренду. Транспондеры передаются только при их фактическом наличии в данный момент у Заказчика. Установка Транспондеров осуществляется Заказчиком самостоятельно.

2.2. С момента передачи Транспондеров Заказчику на условиях аренды и до момента их возврата по Акту возврата Заказчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения Транспондеров, если Транспондер был испорчен в связи с тем, что использовался не в соответствии с его назначением.

2.3. Исполнитель передает Заказчику Транспондер по Акту приема-передачи, в технически исправном состоянии со всеми принадлежностями и относящейся к нему документацией. Тип Транспондера, его идентификационный номер (PAN-номер), технические характеристики, оборудование, идущее в комплекте, указаны в Акте приема-передачи.

2.4. Транспондер может быть использован Заказчиком строго по его целевому назначению в соответствии с инструкцией по установке и эксплуатации. Инструкция прилагается к каждому Транспондеру, а также размещена на Официальном сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» (<https://avtodor-tr.ru>). Целевое назначение Транспондера, предоставленного в аренду, определяется как использование в соответствии с инструкцией по установке и эксплуатации, а именно, в целях фиксации фактов проезда транспортного средства, на котором установлен Транспондер, по платным участкам автомобильных дорог.

2.5. Возможность технологической связи технически исправного Транспондера, переданного в аренду Заказчику, с оборудованием Системы контроля и учета, установленной на платных участках автомобильных дорог, обеспечивается ООО «Автодор-Платные Дороги» и находится вне зоны ответственности Исполнителя.

В случае невозможности проезда по Платным участкам с помощью Транспондера, предоставленного в аренду, в период действия указанных обстоятельств Заказчик обязан производить оплату проезда иным доступным на пропускном пункте способом.

2.6. Заказчику запрещено вскрывать, нарушать целостность переданного в пользование Транспондера, осуществлять самостоятельный ремонт и/или перенастройку Транспондера.

2.7. При обнаружении неисправности в работе арендованного Транспондера Пользователь вправе обратиться к Исполнителю для проведения диагностики, ремонта или замены Транспондера в порядке и на условиях, определенных Правилами приемки электронного средства регистрации проезда (Транспондера) для проведения диагностики, размещенными на официальном сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» (<https://avtodor-tr.ru>).

2.8. Пользователь может вернуть Транспондер Исполнителю в состоянии и комплектности какой был передан Заказчику с учетом нормального износа.

2.9. В случае если Заказчик возвратил неисправный Транспондер и/или некомплектное оборудование Заказчик на основании выставленного Исполнителем счета единовременно уплачивает Исполнителю штраф, размер которого равен стоимости устройства на официальном сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» установленной для юридических лиц, но не менее 1200 (одна тысяча двести) рублей. Взыскание штрафных санкций является правом, но не обязанностью Исполнителя.

2.10. Заказчик вправе вернуть Исполнителю Транспондер, предоставленный в аренду по Договору, только по истечении 30 (тридцати) календарных дней, т.е. на 31 (тридцать первый) календарный день его использования, начиная с даты передачи Транспондера от Исполнителя Заказчику по Акту приема-передачи.

Спецификация на предоставление прав использования дополнительного функционала по Подписке на Тариф «ПРО»

1. Общие положения

1.1. Исполнитель обязуется предоставить права использования Сервиса «Паркоматика.FMS» на условиях простой (неисключительной) лицензии (Лицензия) с предоставлением посредством Сервиса возможности Заказчику использовать дополнительный функционал Сервиса «Паркоматика.FMS», указанные в п. 1.2. настоящей Спецификации (далее совместно – Сервис по Тарифу «ПРО»), а Заказчик обязуется оплатить установленные размеры дополнительного лицензионного вознаграждения за Лицензию, стоимость услуг и иных платежей, установленных за использование Сервиса по Тарифу «ПРО», предусмотренных Договором и настоящей Спецификацией.

1.2. Тарифы «ПРО» включают в себя следующие дополнительные функционалы:

- Мониторинг и оплата административных штрафов.
- Мониторинг и оплата проездов по платным участкам дорог ЦКАД и М-12.

2. Подключение и стоимость Подписки Тарифа «ПРО».

2.1. Стоимость лицензионного вознаграждения за право использования функционала в соответствии с настоящей Спецификацией устанавливается Тарифом «ПРО» (Подписка). Списание за Подписку производится ежедневно исходя из установленной стоимости Подписки Тарифа «ПРО», указанной Тарифами. Доступ предоставляется при подключении (активации) и оплате Подписки, в отношении определенного Заказчиком ТС.

2.2. Для подключения автомобиля к Подписке Заказчик производит выбор нужных ТС из списка в разделе Автомобили и устанавливает для данных ТС Тариф «ПРО».

2.3. При первичном подключении Подписки Заказчику предоставляется бесплатный пробный период в размере 7 календарных дней. По окончании пробного периода производится списание со Счета в соответствии со стоимостью Подписки.

2.4. Стоимость Подписки списывается со счета ежедневно за подключенное количество ТС по Тарифу «ПРО». Списание производится за текущий день. В случае невозможности списания стоимости Подписка доступ к функционалу Тарифа «ПРО» ограничивается до момента успешного списания Подписки.

2.5. При осуществлении оплат и иных действий в личном кабинете могут быть установлены дополнительные платежи в соответствии с условиями использования функционала.

3. Мониторинг и оплата административных штрафов.

3.1. Мониторинг административных штрафов включает в себя автоматизированный поиск в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах постановлений об административных правонарушениях, составленных сотрудниками ГИБДД, ГКУ «АМПП» или МАДИ (далее – Администратор штрафов) в результате нарушения Правил дорожного движения и (или) правил размещения транспортных средств на территории парковки/платной городской парковки, и их последующее размещение в соответствующем разделе Сервиса.

3.2. Мониторинг административных штрафов осуществляется на основании данных свидетельства транспортного средства (далее – СТС).

3.3. Заказчик через соответствующий раздел Сервиса информируется о наличии штрафов за нарушение правил дорожного движения и правил размещения на территории парковки/платной городской парковки, совершенных на транспортных средствах Заказчика, по которым активна Подписка. Информация обновляется 2 (два) раза в течение суток.

3.4. Заказчику предоставляется информации из публичных источников или посредством интеграции с другими официальными сервисами, включая, но не ограничиваясь, следующим: <https://www.mos.ru/shtrafy/> (далее – Публичные источники).

Исполнитель не несет ответственности за содержание (достоверность и актуальность) информации, содержащейся в таких Публичных источниках, а также за своевременность передачи такой информации.

3.5. Информация о поступивших административных штрафах отображается в разделе Сервиса «Штрафы» и включает в себя следующие сведения:

- государственный регистрационный номер транспортного средства;
- номер СТС;
- номер постановления;
- дата штрафа;
- сумма к оплате;
- статус оплаты;
- фотографии ТС (при наличии).

3.6. При использовании Сервиса для оплаты административных штрафов, с Парковочного счета Заказчика списывается сумма административного штрафа, указанная в соответствующем постановлении, и стоимость Услуг Исполнителя непосредственно при проведении оплаты административного штрафа.

3.7. Для оплаты штрафов Заказчик отмечает в Личном кабинете Сервиса (раздел «Штрафы», подраздел «Неоплаченные»), те административные штрафы, по которым необходимо осуществить оплату. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проставления Заказчиком соответствующей отметки посредством Сервиса осуществляется оплата административного штрафа и изменяется статус штрафа на «Оплаченный» в Личном кабинете Сервиса. До момента оплаты административный штраф находится в статусе «В процессе».

Заказчик имеет право в любое время запросить у Исполнителя (посредством электронной почты) копию платежного поручения об оплате по любому из произведенных в Сервисе штрафов. Исполнитель обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого запроса предоставить Заказчику копию платежного поручения.

3.8. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неоплату штрафа в размере полной стоимости такого административного штрафа. Штраф считается неоплаченным если в отношении данного административного штрафа, по которому в Личном кабинете Сервиса был проставлен статус «Оплачено», но фактическая оплата не осуществлена в рамках сроков уплаты административных штрафов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, но не менее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проставления Заказчиком соответствующей отметки, не считая дня проставления Заказчиком соответствующей отметки.

4. Мониторинг проездов и оплата платных участков дорог ЦКАД и М-12

4.1. Мониторинг проездов платных участков дорог ЦКАД и М-12 (по тексту – Мониторинг проездов) включает в себя автоматизированный поиск зафиксированных проездов в системе учета контроля проездов по платным участкам дорог ЦКАД и М-12.

4.2. Мониторинг проездов осуществляется по государственному регистрационному знаку транспортного средства (далее – ГРЗ) с активной Подпиской Тарифа «ПРО».

4.3. При использовании Сервиса для проездов по платным участкам дорог ЦКАД и М-12, с Парковочного счета Заказчика списывается стоимость проезда, установленная оператором платных дорог, и стоимость Услуг Исполнителя непосредственно при проведении оплаты.

4.4. Для оплаты проездов Заказчик отмечает в Личном кабинете Сервиса (раздел «Платные проезды», подраздел «Неоплаченные»), те проезды, по которым необходимо осуществить оплату. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проставления Заказчиком соответствующей отметки посредством Сервиса осуществляется оплата проезда и

изменяется статус проезда на «Оплаченный» в Личном кабинете Сервиса. До момента оплаты проезд находится в статусе «В процессе».

Заказчик имеет право в любое время запросить у Исполнителя (посредством электронной почты) копию платежного поручения об оплате по любому из произведенных в Сервисе проездов. Исполнитель обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого запроса предоставить Заказчику копию платежного поручения.

4.5. Проведения оплаты за платные проезды по одному транспортному средству (по одному ГРЗ) возможно только в сумме общей актуальной задолженности по выбранному ТС. Частичная оплата или оплата конкретного проезда не осуществляется.

5. Ограничения

5.1. В случае, если при уплате штрафа применяются нормы ст. 32.2. КоАП РФ и Федерального закона от 22.12.2014 N 437-ФЗ, в части возможности уплаты в размере половины суммы наложенного административного штрафа при условии уплаты штрафа не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа, Исполнитель обязан соблюдать данный срок, при условии, что в момент совершения Заказчиком действий, указанных в п. 4.4. настоящей Спецификации осталось не менее чем 3 (три) рабочих дня со дня вынесения постановления до дня окончания 20-ти дневного срока (не считая дня проставления Заказчиком соответствующей отметки).

При этом, Исполнитель считается исполнившим обязанность по оплате с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

5.2. Исполнитель не несет ответственности в случае не перечисления/задержек в сроке перечисления денежных средств на счет Администратора штрафов, оператора платных дорог и иных лиц, уполномоченные на получение оплат из-за сбоев/ошибок на стороне банка, Федерального казначейства и (или) иных третьих лиц, участвующих в расчетах.

Факт оплаты подтверждается со стороны Исполнителя предоставлением Заказчику копии исполненного платежного поручения на оплату, с указанием в назначении платежа номера соответствующего постановления о наложении административного штрафа. По требованию Заказчика (путем направления претензии) Исполнитель обязан предоставить платежное поручение, заверенное в отделении банка.

5.3. Стороны гарантируют друг другу, что они ознакомлены с текстом Письма Министерства финансов Российской Федерации от 21 мая 2018 г. № 23-01-06/34205.

Исполнитель ни при каких условиях не несет ответственности перед Заказчиком в случае неприятия со стороны администратора штрафов (включая, но не ограничиваясь ГИБДД, ГКУ «АМПП», МАДИ, Платон) или администратора доходов бюджета, Федерального казначейства (в любые сроки) оплаты, в том числе в счет оплаты административного штрафа от третьего лица (Исполнителя). Заказчик самостоятельно несет ответственность за все последствия такого неприятия (в случае их наступления), вплоть до признания его нарушившим сроки оплаты административного штрафа и (или) иных последствий, установленных действующим законодательством РФ.

Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика, если ему станет известно о факте такого неприятия, в случае возврата уплаченных денежных сумм на его расчетный счет.

Заказчик самостоятельно и без привлечения Исполнителя будет осуществлять взаимодействие со всеми государственными и (или) судебными органами, а в случае, если по их требованию к участию будет привлечен Исполнитель – возместит Исполнителю все расходы, связанные с привлечением Исполнителя государственными органами и (или) судом в связи с оплатой штрафа за третье лицо.

6. Порядок сдачи-приемки услуг

6.1. Стороны договорились считать один календарный месяц отчетным периодом, установленным для Дополнительных услуг.

6.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня, которым оканчивается предыдущий отчетный период, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг по Тарифу «ПРО» (далее – Акт) в 2-х экземплярах, отчет Исполнителя.

6.3. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязуется подписать его и направить один экземпляр Исполнителю или представить мотивированный отказ от подписания Акта.

6.4. Если по истечении 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заказчик не направил подписанный Акт и не предъявил замечаний в письменной форме, Услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми без претензий.